Beschrijvend document bij meervoudige aanbesteding

Warmtebronnenregister, casenummer: C2235961

Auteur

Frank Roebroek

Datum

12-12-2018

**Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:**

21 januari 2019 10.00 uur

Inhoud

[1 Algemeen 3](#_Toc532300845)

[1.1 De provincie Noord-Brabant 3](#_Toc532300846)

[1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding 4](#_Toc532300847)

[1.2.1 Doel 4](#_Toc532300848)

[1.2.2 Algemene opdrachtomschrijving 4](#_Toc532300849)

[1.2.3 Eerste versie warmtebronnenregister 4](#_Toc532300850)

[1.2.4. Lancering warmtebronnenregister 5](#_Toc532300851)

[1.2.5 Tweede versie warmtebronnenregister 5](#_Toc532300852)

[1.2.6 Optionele werkzaamheden 5](#_Toc532300854)

[1.2.7 Programma van eisen 6](#_Toc532300855)

[1.2.8 Reikwijdte en omvang 6](#_Toc532300856)

[2 Procedure 7](#_Toc532300857)

[2.1 Algemeen 7](#_Toc532300858)

[2.2 Gegevens aanbestedende dienst 7](#_Toc532300859)

[2.3 Inschrijvingsfase 7](#_Toc532300860)

[2.3.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding 7](#_Toc532300861)

[2.3.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document 7](#_Toc532300862)

[2.3.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen 8](#_Toc532300863)

[2.4 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten) 8](#_Toc532300864)

[2.4.1 Taal 8](#_Toc532300865)

[2.4.2 Ondertekening 8](#_Toc532300866)

[2.4.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden 8](#_Toc532300867)

[2.4.4 Indeling van de inschrijving 9](#_Toc532300868)

[2.4.5 Geldigheidsduur 9](#_Toc532300869)

[2.4.6 Kosten van de inschrijving 9](#_Toc532300870)

[2.4.7 Indiening van de inschrijving 9](#_Toc532300871)

[2.5 Beoordelingsfase 10](#_Toc532300872)

[2.5.1 Procedure van beoordelen 10](#_Toc532300873)

[2.5.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten 10](#_Toc532300874)

[2.5.3 Beoordeling op de minimumeisen 10](#_Toc532300875)

[2.5.4 Beoordeling op het gunningscriterium 10](#_Toc532300876)

[2.5.5 Gunning 10](#_Toc532300877)

[2.6 Voorbehoud 11](#_Toc532300878)

[2.7 Meldpunt aanbestedingen 11](#_Toc532300879)

[2.8 Communicatie 11](#_Toc532300880)

[2.9 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen 12](#_Toc532300881)

[2.10 Planning van de aanbesteding 12](#_Toc532300882)

[3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver 13](#_Toc532300883)

[3.1 Inleiding 13](#_Toc532300884)

[3.2 Uitsluitingsgronden 13](#_Toc532300885)

[3.3 Wet BIBOB 13](#_Toc532300886)

[3.3.1 Inleiding Wet BIBOB 13](#_Toc532300887)

[3.4 Geschiktheid en beroep op derden 14](#_Toc532300888)

[4 Gunning 15](#_Toc532300889)

[4.1 Eisen en wensen ten aanzien van het product 15](#_Toc532300890)

[4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria) 15](#_Toc532300891)

[4.3 Scoregrondslag per subgunningscriterium 15](#_Toc532300892)

[4.3.1 Plan van aanpak 15](#_Toc532300893)

[4.3.2 Klimaatbewust inkopen 16](#_Toc532300894)

[4.3.3 Mate waarin voldaan wordt aan de wensen 16](#_Toc532300895)

[4.4 Prijs 18](#_Toc532300896)

[4.5 Totaalscore 18](#_Toc532300897)

[5 Juridische voorwaarden 19](#_Toc532300898)

[Bijlage 1 – Format vragen Nota van Inlichtingen 20](#_Toc532300899)

[Bijlage 2 – Prijsblad 21](#_Toc532300900)

[Bijlage 3 – Verklaring acceptatie algemene voorwaarden 22](#_Toc532300901)

[Bijlage 4 – Uniform Europees aanbestedingsdocument 23](#_Toc532300902)

[Bijlage 5 – Algemene Inkoopvoorwaarde Provincies 2015 24](#_Toc532300903)

[Bijlage 6 – Model Raamovereenkomst 25](#_Toc532300904)

# Algemeen

## De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte, economie, milieu, mobiliteit en cultuur. Wordt er in uw buurt een duurzaam bedrijventerrein aangelegd? Is er een oud kloostercomplex gerestaureerd? Wandelt u wel eens door de Brabantse Wal? Dit zijn voorbeelden van het werk van de provincie. Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

*Kennis en innovatie*
Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

*Kernwaarden*

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

*Verbindend*

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe

belangen en brengt ze deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

*Doortastend*

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

*Vernieuwend*

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

*Betrouwbaar*

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont 1 gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Meer informatie over de provincie is te vinden op *www.brabant.nl*.

## Doel en omvang van deze aanbesteding

###

### Doel

Met het programma Aardgasvrije Wijken werkt het kabinet aan het halen van de doelen uit het Klimaatakkoord van Parijs. Het aardgasvrij maken van de gebouwde omgeving moet een belangrijke bijdrage leveren aan het terugdringen van de CO2-uitstoot. Ook helpt het aardgasvrij maken van wijken bij het beperken van de gaswinning in Groningen.

In het Interbestuurlijk Programma is afgesproken dat er door de regio’s regionale energiestrategieën worden gemaakt en dat alle gemeenten in 2021 warmteplannen hebben opgesteld van de transitie naar aardgasvrij. Daartoe is behoefte aan inzicht in en overzicht van de (potentiele) warmtebronnen in Noord-Brabant. Als provincie willen we onze regio’s en gemeenten hierin faciliteren met een digitaal warmtebronnenregister.

### Algemene opdrachtomschrijving

We zoeken een opdrachtnemer die de benodigde data voor het warmtebronnenregister kan leveren. De geografisch informatiesysteem specialisten van de provincie presenteren en visualiseren deze data vervolgens in een digitale kaart.

Gezien de snelle ontwikkelingen binnen de energietransitie werken we in 2019 aan twee versies van het warmtebronnenregister.

### Eerste versie warmtebronnenregister

Q1 2019 levert de opdrachtnemer de benodigde en meest actuele data aan voor de eerste versie van het warmtebronnenregister. We verwachten dat voor het vergaren van data in eerste instantie gebruik wordt gemaakt van bestaande bronnen als de RVO WarmteAtlas, PDOK Potentiekaart restwarmte (WMS) en het Nationaal Georegister. Deze data worden aangevuld om tot een zo compleet mogelijk overzicht te komen.

De eerste versie van het warmtebronnenregister betreft ten minste:

1. Een zo compleet mogelijk overzicht van:
	1. Bestaande warmte- èn koudebronnen in Brabant (0-meting).
		* Zowel hoge als lage temperatuurbronnen
		* Ook volledig benutte bronnen
	2. Potentiële bronnen (doorkijk tot 2030). De volgende bronnen in Brabant worden in ieder geval opgenomen:
		* Restwarmte van industrie
		* Bronnen in de bodem (geothermie)
		* AWZI/riothermie
		* Oppervlaktewater
		* Biomassa (potentie installaties + beschikbaarheid biomassa)
		* WKO
2. Per bron een kwantificatie met in ieder geval:
	1. Hoeveel warmte-/koude is (potentieel) beschikbaar?
	2. Wat is de temperatuur?
3. De infrastructuur van gas, warmte en elektriciteit in Brabant.

### 1.2.4. Lancering warmtebronnenregister

Om het warmtebronnenregister goed te laten landen bij de gebruikers (= regio’s en gemeenten), gaat de lancering van de eerste versie van het warmtebronnenregister gepaard met informatiebijeenkomsten. In totaal 4: één per Brabantse regio, waarvoor zowel de regio als bijbehorende gemeenten worden uitgenodigd.

* Regio Noord-Oost: telt 16 gemeenten.
* Regio West: telt 18 gemeenten.
* Metropoolregio Eindhoven: telt 21 gemeenten.
* Regio Hart van Brabant: telt 9 gemeenten.

De provincie organiseert deze bijeenkomsten begin Q2 2019. We vragen van de opdrachtnemer per bijeenkomst om de volgende bijdrage:

* Een presentatie van het warmtebronnenregister. De inhoud en vorm van deze presentatie wordt afgestemd met de provincie.
* Na afloop van de presentatie tijd voor het beantwoorden van vragen en ophalen van feedbackpunten van de regio en gemeenten.
* Belangrijke feedbackpunten worden in afstemming met de provincie meegenomen in de tweede versie van het warmtebronnenregister.

### 1.2.5 Tweede versie warmtebronnenregister

Begin Q1 2020 wordt de tweede versie van het warmtebronnenregister gelanceerd. We vragen de opdrachtnemer daarvoor het volgende aan te leveren in Q4 2019 (uiterlijk 30 november 2019):

1. Een data-update ten opzichte van de eerste versie. Hierbij wordt onder andere gebruik gemaakt (landelijke) ontwikkelingen, bijvoorbeeld inventarisaties van de ontsluiting van industriële (rest)warmte.
2. Per bron een duidelijk afwegingskader om de bruikbaarheid van de bron te bepalen. De vorm van dit afwegingskader wordt in concept opgesteld door de opdrachtnemer en in Q3 2019 afgestemd met de provincie. Wij denken aan:
	* Een beschrijving van praktische beschikbaarheid en mogelijke risico’s van de bron (voor exploitanten, afnemers en publieke partijen), bijvoorbeeld afname door bedrijfsoptimalisaties.
	* Een beschrijving van de (mogelijke) onderlinge invloed van verschillende bronnen en de betrouwbaarheid van bestaande en potentiële bronnen.
	* Inzicht in de hoeveelheid Brabantse woningen die door een warmtebron kan worden voorzien. Hierbij moet rekening gehouden worden met seizoenswisselingen en de mogelijkheden van cascadering.

### Optionele werkzaamheden

Om het uitvragen van optionele werkzaamheden, die nu nog niet benoemd kunnen worden, wel binnen de af te sluiten raamovereenkomst te kunnen plaatsen, vragen wij uurtarieven op te geven voor de medewerkers die u (mogelijk) in gaat zetten. Naar eigen inzicht dient u dit op te geven op het Prijsblad in bijlage 2.

Deze uurtarieven worden niet meegenomen in de beoordeling.

### Programma van eisen

De provincie stelt de onderstaande eisen aan de productontwikkeling.

| **nummer**  | **omschrijving eis** |
| --- | --- |
| 1 | Er wordt gebruik gemaakt van de meest recente data. |
| 2 | De data worden geleverd:* In Esri filegeodatabase formaat (eventueel shapefile of gml)
* In RD-projectie
* Voorzien van metadata conform versie 1.3 of 2.0.0 van het Nederlandse metadataprofiel op ISO 19115
* Met een beschrijving van de attribuutvelden
 |
| 3 | De verkregen data worden en blijven voor onbeperkte tijd eigendom van de provincie Noord-Brabant. |

### Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is geen sprake van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

De opdracht krijgt de vorm van raamovereenkomst (ROK) voor de uitvoering van diensten, zie bijlage 6. De ROK heeft een looptijd van 11 maanden en gaat in op 1 februari 2019 tot 31 december 2019. De provincie heeft de mogelijkheid om de ROK onder gelijkblijvende voorwaarden 2 maal voor de duur van 1 jaar te verlengen, tot uiterlijk 31 december 2021. Vóór het verstrekken van een nadere opdracht binnen de ROK vraagt de provincie aan opdrachtnemer om een aanbieding.

Opdrachten onder de raamovereenkomst worden gegund op basis van prijs-kwaliteitsverhouding.

De provincie heeft de verwachting dat de totale omzet binnen de ROK onder de Europese aanbestedingsdrempel á €221.000 voor leveringen en diensten blijft. Derhalve hanteren we voor het totaal (binnen deze ROK) te gunnen nadere opdrachten een budgetplafond van €221.000. Hieraan kunnen verder geen rechten worden ontleend, het budget hoeft niet te worden uitgeput.

# Procedure

## Algemeen

De provincie Noord-Brabant voert voor deze aanbesteding een meervoudige aanbestedingsprocedure uit. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging “of daarmee overeenstemmend”, tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

## Gegevens aanbestedende dienst

|  |
| --- |
| **Contactgegevens:** |
| **Contactadres: Bezoekadres:**provincie Noord-Brabant provinciehuis Noord-BrabantFrank Roebroek Brabantlaan 1Postbus 90151 5216 TV ’s-Hertogenbosch5200 MC ’s-Hertogenbosch f.roebroek@aevesbenefit.com+31 6 83703073 |

## Inschrijvingsfase

### Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum, onder vermelding van kenmerk en naam van de aanbesteding, stellen via bovengenoemd emailadres. Hierbij maakt u uitsluitend gebruik van het format zoals toegevoegd als bijlage 2 van dit beschrijvend document.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen zal naar alle partijen worden gestuurd die in het kader van deze meervoudige aanbestedingsprocedure het verzoek hebben ontvangen om een offerte in te dienen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in het principe niet in behandeling genomen.

### Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen. De provincie doet haar uiterste best om met deze aanbesteding uw eigen markt vooruit te helpen op een professionele en transparante wijze. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

### Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 21 januari 2019 om 10.00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Hiervan zal de provincie een proces-verbaal opmaken. Het proces-verbaal van de opening wordt op verzoek verstrekt.

De risico’s van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering komen voor rekening van de inschrijver. In verband met het tijdige ontvangst van uw inschrijving vragen wij u rekening te houden met de totale digitale grootte van uw inschrijving en niet te wachten met het verzenden van de inschrijving tot zeer kort voor de sluitingstermijn. Indien uw inschrijving meer dan 5 MB bevat, kunt u beter gebruik maken van bijvoorbeeld WeTransfer of de inschrijving in meerdere emails ‘opknippen’.

## Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

### Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

### Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

### Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

### Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt, kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

|  |  |
| --- | --- |
| **Omschrijving** | **Tabbladnummer** |
| Begeleidende briefPlan van AanpakPrijsblad conform bijlage 2UEA | Brief.pdfPVA.pdfPrijs.pdfUEA.pdf |

### Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 2 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

### Kosten van de inschrijving

U kunt aan de provincie geen kosten in rekening brengen voor het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

### Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig digitaal verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor het sluitingstermijn via het mailadres aanbestedingen@brabant.nl aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.4.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

* u geeft alle geldbedragen in Euro;
* u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
* u mag geen financiële ‘pro-memorie’ posten opnemen;
* kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
* u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;

- sprake is van negatieve of nultarieven.

De inschrijving moet aan de volgende eisen voldoen:

* aangeleverd via: f.roebroek@aevesbenefit.com;
* teksten opgemaakt in PDF formaat (tenzij anders vermeld);
* overige documentatie mag als pdf-bestand worden aangeleverd.

## Beoordelingsfase

### Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

1 opening van de inschrijvingen;

2 controle van inschrijving op de vormvereisten;

3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de minimumeisen;

4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;

### Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.4. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### Beoordeling op de minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen. Als uw bedrijf niet aan de gestelde minimumeisen voldoet dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

### Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

### Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 7 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

## Voorbehoud

De provincie is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze aanbesteding.

## Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

## Communicatie

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

## Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

##

##  Planning van de aanbesteding

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Omschrijving** |
| 12-12-2018 | Versturen van het beschrijvend document aan inschrijvers.  |
| 04-01-2018 | Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document |
| 10-01-2019 | Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen |
| 21-01-2019 | Uiterste datum ontvangst inschrijvingen 10.00 uur. |
| 25-01-2019 | Mededeling gunningsbeslissing  |
| 25-1 t/m 1-2-2019 | Bezwaartermijn van 7 dagen |
| 1-2-2019 | Definitieve gunning / contractering  |

\* data zijn indicatief en onder voorbehoud

# Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

## Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Inschrijver.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

## Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u de rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. Uiterlijk 7 werkdagen nadat de provincie daartoe het verzoek heeft gedaan dient te onderneming de gevraagde bewijsstukken aan te leveren.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

* Uittreksel van de Kamer van Koophandel;
* Verklaring Belastingdienst;

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijving.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

## Wet BIBOB

### Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de Provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing.

## Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

# Gunning

## Eisen en wensen ten aanzien van het product

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen.

## Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

‘beste prijs-kwaliteitsverhouding‘.

Daaronder hanteert de provincie de volgende subgunningscriteria:

* Plan van Aanpak
* MVO
* De prijs

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Subgunningscriterium** | **Maximaal te behalen punten subgunnings-criterium** | **Beoordelingscriteria** | **Maximaal te behalen punten per beoordelings-criterium** |
| **Kwaliteit** | **450** | **Plan van aanpak, onderverdeeld in sub-kopjes:** |
| Projectaanpak  | 150 |
| Kwaliteit van data | 150 |
| Afwegingskader  | 150 |
| **MVO** | **50** | MVO | 50 |

## Scoregrondslag per subgunningscriterium

### Plan van aanpak

Om de inschrijver te toetsen op haar kwaliteit bij het uitvoeren van de opdracht, dient de inschrijver een plan van aanpak op te stellen inzake de opdracht. Hierin komt het volgende aan bod.

1. Projectaanpak
	1. Geef een overzicht van rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het team dat het project uit gaat voeren. Beschrijf daarbij SMART de mate waarin u als bureau ervaring heeft in vergelijkbare opdrachten m.b.t. deze opgave. Uit het overzicht, ondersteund door CV’s van de in te zetten personen, dient te blijken wie welke werkzaamheden gaat verrichten. Daarnaast geeft u aan welke kennis en ervaring aanwezig is en hoe deze door de in te zetten personen gebruikt wordt om risico’s te zien, deze te beheersen en kansen te definiëren om dit project succesvol te doorlopen.
	2. Een realistische planning van de doorlooptijd van de verschillende onderdelen van uw project aanpak voor 2019.
2. Kwaliteit van data.
	1. Geef aan hoe u de data vergaart: welke (openbare) registers/databronnen gebruikt u? Hoe gaat u de hieruit vergaarde data aanvullen en actualiseren? Gaat u individuele partijen benaderen voor het opvragen van data?
	2. Geef aan hoe compleet u de benodigde data voor de eerste versie van het warmtebronnenregister kunt leveren in Q1 2019, als beschreven in 1.2.3. Geef daarbij aan hoe recent deze data zijn.
	3. Geef aan hoe u de data-update voor de tweede versie van het warmtebronnenregister vormgeeft. Bijvoorbeeld door het meenemen van de nieuwste ontwikkelingen, zoals (landelijke) inventarisaties van de ontsluiting van industriële restwarmte.
3. Omschrijf hoe u het afwegingskader vorm zou willen geven.

### Klimaatbewust inkopen

U omschrijft welke ambities uw organisatie zelf heeft op het gebied van duurzaamheid en klimaat bewust inkopen zoals het terugdringen van energieverbruik en –verspilling, energiezuinig vervoer, etc. De Provincie heeft als hoofddoelstelling dat zij in 2050 energieneutraal wil zijn, en een volledig circulaire economie in 2050, waarbij in 2030 reeds 50% is gerealiseerd. De Provincie wenst partners te contracteren met soortgelijke ambities, waarbij wordt vermeld dat de aangegeven ambities niet vrijblijvend zijn en getoetst worden in de jaarlijkse audits.

### Mate waarin voldaan wordt aan de wensen

Uw plan van aanpak bestaat uit maximaal 4 A4 (enkelzijdig), minimale lettergrootte 10 pnt en regelafstand 1,15. Per beoordelingscriterium kunt u punten scoren naar mate waarin de door u aangeboden prestatie aan de wensen voldoet.

Voor elk beoordelingscriterium kent de provincie een score tussen de 10 en 0 punten toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore. Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het beoordelingscriterium projectaanpak.

|  |  |
| --- | --- |
| **Score** | **Uitleg** |
| 2 | De informatie is inhoudelijk niet relevant/sluit niet aan op gevraagde. De wijze van invulling/uitwerking roept te veel vragen en/of twijfels op.  |
| 4 | Matig (een groot deel van) de informatie is inhoudelijk niet relevant/sluit niet aan op gevraagde. De wijze van invulling/uitwerking laat openingen over en roept teveel vragen en/of twijfels op.  |
| 6 | Voldoende/dekt het beoordelingscriterium af en voldoet aan de verwachtingen. Roept nog wel enkele vragen op.  |
| 8 | Goed/sluit boven verwachting aan op beoordelingscriterium, voegt meerwaarde toe. Helder en overtuigend, de uitwerking kan nog enkele minder belangrijke vragen oproepen. |
| 10 | Uitstekend/uitmuntend, sluit ver boven verwachting aan, voegt maximale waarde toe aan het criterium en roept geen vragen op. |

**Scoreberekening kwaliteit**

* Per beoordelingscriterium wordt door minimaal drie beoordelaars een rapportcijfer toegekend volgens de bovenstaande scoregrondslag;
* Indien er grote verschillen zijn tussen de beoordeling worden deze in een plenaire discussie met elkaar besproken en hebben de beoordelaars de mogelijkheid om hun punten gemotiveerd bij te stellen;
* De cijfers van de beoordelaars worden per beoordelingscriterium bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars en er ontstaat een gemiddeld cijfer;
* Een inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling als deze een gemiddeld cijfer haalt minder dan 4 punten op een van de beoordelingscriteria voor Kwaliteit;
* Het totaal aantal punten voor een beoordelingscriterium wordt bepaald door de gemiddelde score te delen door de maximaal te behalen score op het toetsingscriterium (10);
* Dit cijfer wordt vervolgens vermenigvuldigd met bijbehorende maximaal te behalen punten uit tabel 1 (laatste kolom) en afgerond op 2 decimalen.

***Voorbeeld scoreberekening op beoordelingscriterium***

|  |
| --- |
| *Inschrijver A behaalt gemiddeld 6,67 punten op beoordelingscriterium ‘ projectplan ’. Deze score wordt gedeeld door de maximaal te behalen score op dit beoordelingscriterium (dat is 10); 6,67 / 10 = 0,667**Dit cijfer wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende maximaal te behalen punten uit tabel 1 (dat is 150); 0.667 \* 150 = 100,05 punten*  |

Het totaal aantal punten op kwaliteit wordt bepaald door de behaalde punten op de beoordelingscriteria bij elkaar op te tellen.

## Prijs

U dient een totaalprijs exclusief BTW in. U dient hiervoor gebruik te maken van Bijlage 2 Prijsblad.

## Totaalscore

De prijs wordt afgezet tegen de kwaliteitspunten, daardoor is de prijs van de Inschrijver onafhankelijk van de prijzen van de andere Inschrijvers. De Inschrijver die de laagste score heeft volgens de onderstaande formule heeft de beste PKV gescoord:

**P/Q = score.**

Bijvoorbeeld: score leverancier A van € 30.000/450 punten = eind score van 66,67

Bijvoorbeeld: score leverancier B van € 25.000/400 punten = eind score van 62,50

In bovenstaand voorbeeld heeft leverancier de laagste score en wint de opdracht.

# Juridische voorwaarden

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2015 van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2015 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2015 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door in te schrijven gaat u akkoord met het voorgaande en met onderstaande uitvoeringsvoorwaarden.

# Bijlage 1 – Format vragen Nota van Inlichtingen

[standaard format PNB]

# Bijlage 2 – Prijsblad

[Opmaak conform standaard prijsblad PNB]

# Bijlage 3 – Verklaring acceptatie algemene voorwaarden

[standaard format PNB]

# Bijlage 4 – Uniform Europees aanbestedingsdocument

[standaard format PNB]

# Bijlage 5 – Algemene Inkoopvoorwaarde Provincies 2015

[standaard AIVP 2015]

# Bijlage 6 – Model Raamovereenkomst

[standaard format PNB]